

POST-DOC QUESTIONS NUCLÉAIRES ET STRATÉGIQUES / CIENS

Centre Interdisciplinaire sur les Enjeux Stratégiques (CIENS / ENS-PSL)

MISSION PRINCIPALE

Le ou la post-doctorant.e contribuera au développement des activités de recherche et d'enseignements du CIENS sur les questions nucléaires et stratégiques.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Diplômé-e d'un **doctorat en Sciences Humaines et Sociales** (droit, philosophie, science politique, études stratégiques, histoire contemporaine, géographie, économie, sciences technologies et sociétés, relations internationales, sociologie), dont le sujet aura un lien avec **les questions nucléaires et stratégiques**, le/la chercheur(e) sera recruté-e par l'École normale supérieure / Paris Sciences et Lettres (www.ens.fr), et affilié-e au Centre Interdisciplinaire sur les Enjeux Stratégiques (CIENS, www.ciens.ens.psl.eu).

Le CIENS constitue une plateforme d'enseignement et de recherche consacrée au nucléaire de défense et aux questions stratégiques au sens large, dans une approche interdisciplinaire. Il est animé par une équipe de 4 enseignants-chercheurs et 1 cheffe de projet, et travaille en coopération avec des chercheurs et experts associés, ainsi que des intervenants extérieurs praticiens spécialistes des enjeux stratégiques. Les enseignements du CIENS sont dispensés dans le cadre du diplôme de l'ENS et du Master Humanités de l'ENS-PSL, ainsi que dans celui du Master Géopolitique de Paris 1, *Peace Studies* de Dauphine, Relations internationales et Sécurité et défense de l'Université Paris II, et Relations internationales de l'INALCO. Les activités de

recherche du CIENS font l'objet de coopérations avec des partenaires internationaux de renom. Les travaux du CIENS s'inscrivent dans le cadre d'un partenariat de l'ENS avec le *Ministère des Armées* (DGRIS), le *Commissariat à l'Énergie Atomique et aux Énergies Alternatives* (CEA) et l'*Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information* (ANSSI), qui participent au financement des activités du CIENS, afin de contribuer au développement d'une recherche scientifique d'excellence, indépendante et reconnue au plan international dans les domaines de la défense et des questions stratégiques.

RESPONSABILITÉS DE RECHERCHE

- Conduire un projet de recherche sur les questions liées à la dissuasion nucléaire et aux enjeux stratégiques, s'inscrivant dans les thèmes de recherche développés par le CIENS ("Europe et dissuasion nucléaire" ; "Savoirs stratégiques : entre académie et expertise" ; "Nouveaux domaines de conflictualité") ;
- Rédiger des articles et contribuer soit à des revues scientifiques, soit à des ouvrages collectifs ;
- Animer des projets de recherche collectifs – colloques, journées d'étude, ateliers – au sein du CIENS et en lien avec les chercheurs des autres Départements de l'ENS (Histoire, Géographie, Sciences Sociales, Droit etc.), de PSL et de l'extérieur ;
- Présenter régulièrement ses résultats de recherche lors des séminaires et des journées d'étude du CIENS, ou lors de conférences et colloques internationaux ;
- Contribuer à la rédaction de dossiers de candidature pour le financement des activités de recherche de l'équipe du CIENS.

RESPONSABILITÉS DE SOUTIEN À L'ENSEIGNEMENT

- Assurer une charge d'enseignement, dans le cadre de la maquette pédagogique du CIENS ;
- Participer à l'organisation et à la conception des activités d'enseignement du CIENS (cours, séminaires, PSL-Weeks) ;

- Contribuer à assurer la liaison avec les partenaires du CIENS pour les cours mutualisés (INALCO, Paris 1 Sorbonne, Paris 2 Assas, Dauphine...).

RESPONSABILITÉS D'ADMINISTRATION ET DE DÉVELOPPEMENT DU CENTRE

Certaines tâches administratives et logistiques peuvent être demandées ponctuellement, en fonction des besoins du CIENS :

- Mettre en valeur le CIENS au sein de l'ENS (présentation pendant les réunions de rentrée du Département, prise de contact avec les autres Départements, communication régulière sur les supports de l'École, participations aux événements de l'École etc.) ;
- Assurer la liaison avec les Départements de l'ENS ;
- Participer à la gestion administrative et logistique du Centre et de ses activités en lien avec les services centraux de l'ENS.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LE PROFIL DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE :

- la maîtrise de la langue anglaise (permettant d'enseigner dans cette langue), et/ou d'autres langues, sera valorisée ;

Non discrimination, ouverture et transparence

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Merci d'envoyer votre dossier complet, rassemblé en un seul PDF (projet de recherche, lettre de motivation, CV, rapport de soutenance de thèse), **par mail** : stephanie.braquehais@ens.psl.eu

CONTACT

par mail : stephanie.braquehais@ens.psl.eu

AUTRES INFORMATIONS

- Type : CDD de 12 mois, renouvelable
- Quotité : 100%
- Salaire brut : INM 594 minimum (= 3012€ brut mensuel)
- Prise de fonction : septembre 2024

Les candidatures sont à adresser au plus tard le 15 juin 2024

Composition du dossier de candidature :

- Projet de recherche (4 pages maximum)
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae (incluant une liste de publications)
- Rapport de soutenance de thèse

Les candidat-e-s présélectionné-e-s seront convié-e-s à un **entretien en présentiel dans le courant du mois de juin 2024**.